

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования Опочецкого района»
(МБОУ «Центр образования Опочецкого района»)

ПРИКАЗ

31.08.2015 г.

№ 136-ОД

г. Опочка Псковской области

Об утверждении Порядка ликвидации академической задолженности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ликвидации академической задолженности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района» согласно приложению.

2. Обнародовать настоящий приказ путем размещения его на официальном сайте МБОУ «Центр образования Опочецкого района» в сети Интернет.

Директор



С.Ю. Дмитриева

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Центр образования
Опочецкого района»
от 31.08.2015 г. № 136-ОД

**Порядок
ликвидации академической задолженности
МБОУ «Центр образования Опочецкого района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ликвидации академической задолженности (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1015.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района» (далее – Центр), регулирующим организацию и проведение мероприятий по ликвидации академической задолженности.

1.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Организация и сроки ликвидации академической задолженности

2.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность принимается педагогическим советом соответствующего структурного подразделения Центра. Директор Центра на основании решения педагогического совета структурного подразделения издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на директора структурного подразделения за создание условий для ликвидации обучающимися задолженности в течение следующего учебного года.

2.3. Структурное подразделение уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о том, что их ребенок переведен в следующий класс условно и имеет

академическую задолженность по одному или нескольким предметам (указать предметы). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у старшего методиста (методиста) структурного подразделения (приложение 1).

2.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в ноябре, в феврале). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Приказом директора Центра утверждается график ликвидации академической задолженности, где указывается фамилия, имя обучающегося, предмет, класс, форма промежуточной аттестации, дата.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

В состав предметной комиссии входят: старший методист (методист) – председатель комиссии, учитель, ведущий предмет в данном классе на момент возникновения задолженности, учитель по данному предмету не ведущий в данном классе.

2.7. Аттестация может быть проведена в письменной (тесты, контрольная работа) или комбинированной (контрольная работа, собеседование по учебному предмету) форме. Форма проведения аттестации определяется педагогическим советом структурного подразделения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.8. Результаты ликвидации академической задолженности оформляется протоколом (приложение 2,3).

2.9. На основании решения педагогического совета структурного подразделения Центра по результатам ликвидации академической задолженности издается приказ о переводе в следующий класс.

2.10. В случае, если академическая задолженность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования не ликвидирована в установленные сроки, структурное подразделение Центра уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о применении мер в соответствии с действующим законодательством о дальнейшем варианте обучения: оставление обучающегося на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Центре.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

структурное подразделение « _____ » МБОУ «Центр образования Опочецкого
(наименование СП)
района» предупреждает о том, что Ваш сын (дочь) _____
ученик(ца) _____ класса переводится в _____ класс с академической
задолженностью по предмету (ам): _____

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в ноябре, в феврале).

Дата _____

Старший методист (методист) _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

Протокол переаттестации
по _____

Ф.И.О. учителя: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за ... класс	Итоговая отметка
1			
2			

Особые отметки учителя об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена:

Дата проведения _____ 201__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201__ г.

Учитель: _____ / _____ /

Протокол переаттестации
по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за ... класс	Итоговая отметка
1			
2			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /